

CBRE ist das weltweit grösste Dienstleistungsunternehmen auf dem gewerblichen Immobiliensektor mit 90'000 Mitarbeitern in über 100 Ländern. Dank vielfältiger Spezialisierungsrichtungen verfügt CBRE über ein enormes Experten-Know-how und höchste Professionalität. In der Schweiz ist CBRE mit Büros in Zürich, Basel, Genf und Lausanne mit rund 100 Mitarbeitern vertreten und weist ein kontinuierliches Wachstum auf.

Zur Unterstützung unseres Teams in unserer Niederlassung in **Zürich**, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Bauherrenvertreter - (m/w), (100%), D/E/(F)

IHRE VERANTWORTUNG

Eingebettet in die Bauherrenberatungs-Abteilung betreuen und leiten Sie eigenständig Bauprojekte (Bauherrenvertretung). Sie sind für die Steuerung der Kosten, Termine und Qualität der Projekte im Interesse des Auftraggebers verantwortlich. Sie führen Planer sowie GU/TU-Submissionen durch. Zudem sind Sie für die Optimierung und Plausibilisierung des Projektes während der Planungs- und Ausführungsphase zuständig. Dies in Koordination und Absprache mit Investoren, Nutzern, Behörden, Planern und Unternehmern.

UNSERE ERWARTUNGEN

Sie verfügen über eine Ausbildung als Architekt, Fachplaner, Bauingenieur oder Bauökonom. Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement mit (Erfahrung im GU Bereich ist von Vorteil). Neben Entscheidungs- und Durchsetzungskompetenz zählen unternehmerische Denkweise und Verhandlungsgeschick zu Ihren Stärken. Sie sind eine aufgeschlossene und teamorientierte Persönlichkeit. Sie haben Muttersprache Deutsch oder sehr gute Deutschkenntnisse (C2 Niveau) sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2 Niveau) sind zwingend erforderlich. Französischkenntnisse sind ein Plus. Sie verfügen über einen versierten Umgang mit MS Office, CAD (ArchiCad) und Microsoft Project.

Es erwartet Sie ein dynamisches und motiviertes Team in einem interdisziplinären und internationalen Umfeld. Mit hoher Eigenverantwortung können Sie sich Ihrer Tätigkeit widmen und Ihre Kompetenzen zunehmend vertiefen. CBRE bietet Ihnen zudem ein professionelles Netzwerk und vielseitige Entwicklungsperspektiven. Sie dürfen sich auf einen attraktiven Arbeitsplatz und fortschrittliche Anstellungsbedingungen freuen.

Wollen Sie mehr über uns erfahren oder haben Sie noch Fragen? Frau Cornelia Häfliger gibt Ihnen gerne Auskunft und freut sich über Ihre schriftliche Bewerbung (mit Photo) nur per E-Mail an:

cornelia.haefliger@cbre.com

CBRE (Zürich) AG
Human Resources
Bärengasse 29
8001 Zürich
Telefon 044 226 30 13
www.cbre.ch