

CBRE ist das weltweit grösste Dienstleistungsunternehmen auf dem gewerblichen Immobiliensektor mit 80'000 Mitarbeitern in über 100 Ländern. Dank ihrer vielfältigen Spezialisierungsrichtungen verfügt CBRE über ein enormes Experten-Know-how und höchste Professionalität. In der Schweiz ist CBRE mit Büros in Zürich, Basel, Genf und Lausanne mit rund 100 Mitarbeitern vertreten und weist ein kontinuierliches Wachstum auf.

Für unsere Niederlassung in **Zürich**, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen

Real Estate Consultant für den Bereich Vermarktung Büro- / Gewerbeimmobilien - (m/w), (100%), D/E/(F)

IHRE AUFGABEN

- Begleitung / Beratung von unseren institutionellen und privaten Auftraggebern vom Erstkontakt bis hin zum erfolgreichen Mietvertrags- bzw. Projektabschluss
 - Erstellung von Vermarktungs- und Marketingkonzepten
 - Akquisition und Aufbereitung von Vermarktungsmandaten
 - Erarbeitung einer projektspezifischen, zielgruppenorientierten Vermarktungsstrategie
 - Initiierung und Umsetzung von Vermarktungsmassnahmen
 - Führen von Mietvertragsverhandlungen
- Begleitung / Beratung von unseren Interessenten von der ersten Anfrage bis hin zur erfolgreichen Vermietung der passenden Gewerbe- / Bürofläche aus unserem umfangreichen Portfolio
- Aktive Nutzersuche über diverse Kanäle und Netzwerke

UNSERE ERWARTUNGEN

- Bachelor- / Masterabschluss/vergleichbare Ausbildung oder Berufslehre mit Weiterbildung (z.B. SVIT Vermarkter / Treuhänder, MAS in Real Estate / CUREM) und Berufserfahrung in der Immobilienvermarktung oder -bewirtschaftung
- Ausgeprägte Kundenorientierung, Offenheit, kommunikative Fähigkeiten, guter Teamplayer, freundliches und sicheres Auftreten
- Erfahrung in der Vermarktung von Geschäftsimmobiliien und des Gewerbeimmobilienmarktes Zürich und Umgebung von Vorteil
- Analytische Denkweise, schnelle Auffassungsgabe, hohe Motivation, Flexibilität und Fähigkeit mehrere Projekte gleichzeitig zu betreuen
- Muttersprache Schweizerdeutsch/Deutsch
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Französisch, sowie weitere Sprachen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office insbesondere Excel und Power Point

Es erwartet Sie ein aufgestelltes, dynamisches und motiviertes Team in einem interdisziplinären und internationalen Umfeld. Mit hoher Eigenverantwortung können Sie sich Ihrer Tätigkeit widmen und Ihre Kompetenzen zunehmend vertiefen. CBRE bietet Ihnen zudem ein professionelles Netzwerk und vielseitige Entwicklungsperspektiven.

Wollen Sie mehr über uns erfahren oder haben Sie noch Fragen? Frau Cornelia Häfliger gibt Ihnen gerne Auskunft und freut sich über Ihre schriftliche Bewerbung (mit Photo) nur per E-Mail an:

cornelia.haefliger@cbre.com

CBRE (Zürich) AG
Human Resources
Bäregasse 29
8001 Zürich
Telefon 044 226 30 13

www.cbre.ch