

CBRE ist das weltweit grösste Dienstleistungsunternehmen auf dem gewerblichen Immobiliensektor mit 80'000 Mitarbeitern in über 100 Ländern. Dank ihrer vielfältigen Spezialisierungsrichtungen verfügt CBRE über ein enormes Experten-Know-how und höchste Professionalität. In der Schweiz ist CBRE mit Büros in Zürich, Basel, Genf und Lausanne mit rund 100 Mitarbeitern vertreten und weist ein kontinuierliches Wachstum auf.

Für unseren Hauptsitz in Zürich, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen

Financial Accountant 100%, (m/w) – D/E

IHRE AUFGABEN

- Debitorenrechnungsstellung und Mahnwesen
- Koordination Kreditoren- und Spesen mit dem Sachbearbeiter Kreditoren und dem Shared Service Center in Warschau
- Erstellung und Verbuchung von Hauptbuchungsbelegen für den periodengerechten Monatsabschluss
- Abstimmung diverser Hauptbuchkonten
- Intercompany-Abstimmung
- Anlagebuchhaltung
- Ad hoc Analysen and Anfragen
- Mitarbeit beim Monats- und Jahresabschluss
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Begleitung der externen Jahresendrevision

UNSERE ERWARTUNGEN

- Einige Jahre Erfahrung in der Buchhaltung
- SachbearbeiterIn Rechnungswesen oder in Ausbildung zum Fachmann/-frau Rechnungswesen
- Sie sind proaktiv und übernehmen gerne Verantwortung für Ihr Aufgabengebiet
- Sie sind strukturiert, arbeiten exakt und verfügen über eine gute Planung und Organisation Ihrer Aufgaben, um Termine einzuhalten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit Niveau B2 in Wort und Schrift
- Erfahrung in einem internationalen Konzern ist von Vorteil

Wir wenden uns an eine jüngere Person mit einigen Jahren Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung inklusive Nebenbücher. Am Standort Zürich führen wir die Buchhaltung von drei Firmen. Sie sind aufgestellt und motiviert, packen gerne an und haben Lust darauf, eine Buchhaltung von A bis Z praktisch zu führen. Sie können priorisieren, sich gut organisieren und sind auch unter Zeitdruck entsprechend belastbar. Auch in hektischen Zeiten trägt Ihre Arbeit das Siegel guter Qualität. Sie kommunizieren gerne auf Deutsch oder Englisch mit Ihren Kollegen im In- und Ausland, sei es für die Debitorenrechnungsstellung, die Abwicklung der Kreditoren oder die Intercompany-Abstimmung.

Um Ihre neuen Tätigkeiten übernehmen zu können, braucht es Ihr Engagement und von unserer Seite eine schrittweise Einführung in Ihr Aufgabengebiet. Dabei werden Sie von motivierten Kollegen unterstützt.

Sie erwartet ein kleines dynamisches Finanzteam, wo Sie in einem internationalen Umfeld Hand in Hand mit dem Finance Director und einer Kreditorensachbearbeiterin zusammenarbeiten. Ausserdem bieten wir Ihnen fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Wollen Sie mehr über uns erfahren oder haben Sie noch Fragen? Frau Cornelia Häfliger gibt Ihnen gerne Auskunft und freut sich über Ihre schriftliche Bewerbung (mit Foto) nur per Email an:

cornelia.haefliger@cbre.com

CBRE (Zürich) AG
Human Resources
Bärengasse 29
8001 Zürich

Telefon 044 226 30 13

www.cbre.ch