

CBRE est le leader mondial en conseil immobilier et bénéficie d'une expertise locale au service de ses clients. Nous comptons plus de 90'000 employés répartis dans plus de 100 pays. CBRE bénéficie d'un savoir-faire étendu grâce à son large panel d'experts. Notre équipe suisse se compose de plus de 100 experts couvrant tous les domaines d'activité de l'immobilier d'entreprise et répartis à Genève, Lausanne, Zürich et Bâle.

Afin de renforcer notre équipe de gestion de centres commerciaux, nous recherchons un collaborateur pour notre bureau de Genève en tant que :

## Center Manager (100%), h/f, FR/DE (bilingue)/EN

Vous gérerez de manière indépendante et professionnelle un portefeuille de centres commerciaux en Suisse romande dans une perspective d'avenir et de succès. Vous travaillerez avec votre équipe, composée du service de la gestion des biens immobiliers et du service technique, et mettrez en œuvre la stratégie du centre.

### VOS PRINCIPALES TÂCHES

- Organisation et gestion des équipes sur place
- Gestion des prestataires de services externes, gestion immobilière, des locataires, du marketing ainsi que de la location
- Analyse du marché
- Optimisation de l'offre locataire-mix
- Préparation / présentation des rapports pertinents pour le propriétaire
- Personne de contact pour les locataires et les propriétaires
- Accompagnement à la location et à la commercialisation
- Contacts avec les autorités et les associations concernées

### NOS ATTENTES

- Expérience professionnelle et d'encadrement dans le secteur de l'immobilier, en particulier dans le secteur du commerce de détail et des centres commerciaux
- Formation niveau Haute école spécialisée ou universitaire (gestion d'entreprise / commerce de détail / immobilier)
- Implanté et disposant d'un réseau important en Suisse Romande
- Disposition à voyager 2 à 3 jours par semaine
- Langue maternelle française, excellente connaissance de l'allemand, de préférence bilingue
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit (niveau B2 minimum)
- Esprit d'entreprise, proactivité et fiabilité
- Personnalité avenante, orientée communication et service client
- Aisance en informatique : MS Office

Vous travaillerez au sein d'une équipe compétente de spécialistes du commerce de détail et de l'immobilier. Avec une grande autonomie, vous pourrez vous consacrer entièrement à votre travail, approfondir vos connaissances et également organiser vos tâches de manière indépendante.

Votre nouveau lieu de travail est situé au cœur de la ville de Genève. Vous souhaitez en savoir plus? Mme Sabrina Yerly se réjouit de recevoir votre candidature écrite avec photo par e-mail:

[sabrina.yerly@cbre.com](mailto:sabrina.yerly@cbre.com)

CBRE (Geneva) SA  
Human Resources  
Rue des Bains 33  
1205 Genève  
Téléphone 022 322 89 77

[www.cbre.ch](http://www.cbre.ch)